

Приложение  
к постановлению администрации  
Селивановского района  
от 29.02.2016 г. № 136

## **У С Т А В**

муниципального казенного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Селивановского района»

**2016 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Селивановского района» (далее – Учреждение) создано в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления. Тип Учреждения – казенное.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Селивановский район Владимирской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Селивановский район Владимирской области осуществляет администрация Селивановского района Владимирской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Селивановского района Владимирской области (далее – Комитет).

1.4. Учредитель Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств муниципального образования Селивановский район Владимирской области (далее – районный бюджет), в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, осуществляет контроль за целевым использованием средств районного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения и другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Учреждения:  
муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Селивановского района».

Официальное сокращенное наименование: МКУ «МФЦ Селивановского района».

1.6. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 602332, Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Садовая, д.22.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока действия.

## **II. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс в валюте Российской Федерации, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по

Владимирской области, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Селивановского района Владимирской области, а также настоящим Уставом.

2.4. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2.6. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждается Учредителем. Положения настоящего Устава, регламентирующие статус имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Комитетом. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Селивановского района и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Предмет и цели деятельности Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основными целями деятельности учреждения являются:

3.1.1. упрощения процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

3.1.2. сокращения сроков предоставления общественно - значимых государственных и муниципальных услуг;

3.1.3. повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно - значимых государственных

и муниципальных услуг;

3.1.4. повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

3.1.5. повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

3.1.6. развития и совершенствования форм межведомственного взаимодействия;

3.1.7. противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.1.8. разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие основные функции:

3.2.1. организация централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.2. предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

3.2.3. создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг;

3.2.4. подготовка информационных, справочных и иных материалов, связанных с деятельностью многофункционального центра предоставления услуг населению;

3.2.5. по согласованию с Комитетом вправе осуществлять сдачу в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. предоставление (организация предоставления) населению дополнительных услуг, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. В соответствии с соглашениями о взаимодействии Учреждение осуществляет следующие функции:

3.3.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

3.3.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.3.3. представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные

услуги, при взаимодействии с заявителями;

3.3.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

3.3.5. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.3.6. выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.3.7. прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

3.3.8. иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии;

3.3.9. консультационную деятельность;

3.3.10. обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке также следующие виды деятельности:

3.4.1. запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получение от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, таких документов и информации;

3.4.2. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством.

3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

3.6. Государственные и муниципальные услуги предоставляются в Учреждении соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти области, местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия, а также уполномоченными специалистами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, на основании соглашений о взаимодействии.

#### **IV. Финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств районного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

4.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Селивановский район Владимирской области в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

#### **V. Имущество Учреждения**

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Селивановский район Владимирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с

законодательством Российской Федерации и муниципальными актами органов местного самоуправления Селивановского района Владимирской области.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных муниципальными актами органов местного самоуправления Селивановского района Владимирской области в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из районного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными актами органов местного самоуправления Селивановский район Владимирской области.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Комитета отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет и Учредитель.

## **VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами органов местного самоуправления Селивановского района Владимирской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

6.2. Руководителем Учреждения является директор который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Учредитель устанавливает директору Учреждения должностной оклад и утверждает размер стимулирующих выплат директору Учреждения по итогам работы. Учредитель утверждает структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения.

6.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Руководит деятельностью Учреждения.

6.4.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.3. Осуществляет без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах различных инстанций, предприятиях, организациях и учреждениях. Заключать договоры (соглашения и контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.4.4. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

6.4.5. Осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

6.4.6. Организует бюджетный учет и отчетность, ведение кассы, составление и утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения.

6.4.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.4.8. Заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания.

6.4.9. Утверждает должностные обязанности работников.

6.4.10. Устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

6.4.11. Определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в

порядке, установленном действующим законодательством.

6.4.12. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

6.4.13. Открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

6.4.14. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.4.15. Осуществляет без доверенности действия от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах различной инстанций, предприятиях, организациях и учреждениях. Заключает соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Владимирской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги.

6.4.16. Обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4.17. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противозидемического режимов.

6.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Селивановского района Владимирской области и трудовым договором.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.