

Утверждаю

Директор МКУ «МФЦ Селивановского района»

О.А. Шанин

12.2016г.
План антикоррупционных мероприятий в МКУ «МФЦ Селивановского района» на 2017-2019 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Использование системы электронной очереди с выдачей талонов и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	Ведущий специалист, программист	
2	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; установление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	Директор, ведущий специалист, программист, администраторы	
3	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией).	Постоянно	Директор, ведущий специалист, программист	
4	Анализ качества предоставления услуг.	Ежемесячно	Директор, ведущий специалист, программист	
5	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт.	На постоянной основе ежегодно	Директор, ведущий специалист, программист	
6	Размещение на сайте учреждения подготовленных нормативных правовых актов.	По мере подготовки нормативных правовых актов	Ведущий специалист, программист	
7	Обеспечение свободного доступа граждан к	Постоянно	Ведущий специалист,	

	информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).		программист	
8	Отработка единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	Постоянно	Ведущий специалист, программист	
9	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	Директор	
10	Использование системы видеонаблюдения, обеспечивающей предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.	Постоянно	Ведущий специалист, программист	
11	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников; получение письменных, либо устных объяснений от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений о применении мер дисциплинарного воздействия.	По мере необходимости	Директор	
12	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны персонала учреждения; проведение профилактических мероприятий по недопущению в	По мере необходимости	Директор	

	дальнейшем подобных действий.			
13	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися) сотрудниками.	При приеме на работу (увольнении)	Директор	
14	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном приеме и отборе персонала	Директор	
15	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Постоянно	Директор, ведущий специалист, программист, администраторы	
16	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы.	Постоянно	Директор	